



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-Р-ПП01.03

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2017 года

**РЕГЛАМЕНТ
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 13 от 12 декабря 2017 г.

Нижевартовск – 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.03	РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	3
3. Заключительные положения	5
Лист согласования документа	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.03	РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет», Регламентом о сообщении работниками университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.4. Целями настоящего регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Университета;

- определение единых для всех работников Университета требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Университета.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику Университета вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых

СМК-Р-ПП01.03	Версия 1	Дата 12.12.2017 г.	Стр. 3/8
---------------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.03	РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с:

- юбилейными и другими значительными датами;
- государственными праздниками;
- профессиональными праздниками и т.д.

2.3. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.4. Подарки, которые работники от имени Университета могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию НВГУ, работников;
- не противоречить принципам и требованиям действующему законодательству РФ, Кодексу этики и служебного поведения работников НВГУ, и общепринятым нормам морали и нравственности;
- в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Университета.

2.5. Работник Университета, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей

СМК-Р-ПП01.03	Версия 1	Дата 12.12.2017 г.	Стр. 4/8
---------------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-ПП01.03	РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

служебной запиской руководству НВГУ, продолжить работу в установленном в Университета порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.6. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.7. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники НВГУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом НВГУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.9. Работнику Университета недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

3.3. Регламент размещается в свободном доступе на официальном сайте университета www.nvsu.ru.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-Р-ПП01.03

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		11.12.2017
2.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		11.12.2017
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		11.12.2017
4.	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников Нижневартовского государственного университета	Кругликова Г.Г.		11.12.2017
5.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лицук А.А.		11.12.2017

